

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МОУ ДО «БДШИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами муниципального образовательного учреждения дополнительного образования "Бегуницкая детская школа искусств" (далее – ОУ).

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность преподавателей школы, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета ОУ.

1.3. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию методической работы школы искусств, на осуществление задач по повышению профессионального мастерства преподавателей ОУ.

1.4. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. *Цель деятельности Методического совета* — обеспечить высокое качество методической работы ОУ, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. *Задачи Методического совета:*

организация консультирования преподавателей ОУ по вопросам совершенствования профессионального мастерства;

повышение методического уровня и развитие творческого потенциала преподавателей;

содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;

организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования;

определение приоритетных направлений методической работы;

проведение анализа результатов педагогической деятельности;

оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;

внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

3. Основные направления деятельности

3.1. Методический совет обеспечивает методическое сопровождение учебно-воспитательной работы в ОУ, координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы ОУ.

3.3. Методический совет в своей деятельности оказывает помощь в повышении квалификации преподавателей, совершенствованию образовательного процесса, которое состоит в следующем:

3.3.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации образовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.3.2. Обсуждение (рассмотрение) авторских, инновационных, адаптированных образовательных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.3. Обсуждение (рассмотрение) учебных планов, годовых календарных учебных графиков и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.4. Разработка требований приемных испытаний и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.5. Разработка фонда оценочных средств по учебным предметам и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, конкурсов различных уровней;

3.3.7. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.3.8. Подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания;

3.3.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.3.10. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

3.3.11. Обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.12. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;

3.3.13. Представление преподавателей к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МОУ ДО «Бегуницкая детская школа искусств».

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету ОУ, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета и является коллективным общественным органом.

4.3. Членами методического совета являются заведующие методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, имеющие первую и высшую квалификационные категории, методист.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель Методического совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Председатель совета:

организует работу совета;

утверждает план и регламент работы Методического совета;

утверждает повестку заседания;

ведет заседания;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов

Методического совета;

организует голосование и подсчет голосов;

контролирует выполнение решений и поручений Методического совета;

участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.6. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов по итогам открытого голосования на первом заседании.

4.7. Секретарь совета:

извещает членов Методического совета о проведении заседания совета;

ведет протоколы заседаний;

предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета

председателю совета.

4.8. Член совета:

участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;

вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;

выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;

выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;

участвует при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;

своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

4.9. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед ОУ.

4.10. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

4.11. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

4.12. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.13. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

4.14. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.15. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором ОУ, являются обязательными для педагогических и иных работников образовательного учреждения, обучающихся и их законных представителей.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;

давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимися;

участвовать в подготовке аттестации педагогических работников;

предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний;

ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении преподавателей за активное участие в деятельности школы, за хорошую организацию методической работы.

5.2. Методический совет обязан:

осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы преподавателей;

решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

оказывать необходимую помощь преподавателям и концертмейстерам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых специалистов;

принимать активное участие в подготовке и в проведении Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации; способствовать развитию учебно-материальной базы ОУ.

6. Организация работы Методического совета

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.
- 6.4. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.
- 6.5. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.
- 6.6. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 6.7. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 6.8. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

7. Контроль деятельности Методического совета

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриведомственного контроля.

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о Методическом совете ОУ;
 - Приказ директора ОУ о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - Отчет работы Методического совета за учебный год;
 - План работы на текущий учебный год;
 - Календарный график проведения методических мероприятий;
 - Протоколы заседаний Методического совета.
- 8.2. Документация хранится в ОУ.